



2 - Manager et gérer sa structure

2.1 – S'ENREGISTRER SUR DATADOCK

Dates et lieu

1 jour soit 7 heures  
De 9 h à 17 h

Session A  
27 mars 2018

Session B  
18 juin 2018

Session C  
17 septembre 2018

Session D  
26 novembre 2018

Lieu  
CARIF Espace Compétences  
Centre de vie Agora, Bat A  
ZI Les Paluds 13400 AUBAGNE

Intervenants

Pour  
« Alain BERTRAND Conseil »

Alain BERTRAND

Ancien responsable Qualité dans le domaine industriel, puis ingénieur consultant, il intervient depuis 1999 en conseil, formation et audit en Management de la Qualité, de la Sécurité et de l'Environnement. Il a la formation d'auditeur IRCA et a accompagné plus d'une vingtaine de centres de formation dans leur démarche qualité (RESEAU, Datadock, ISO 9001, ISO 29990, NF 214, VERISELECT Formation et autres référentiels validés par le CNEFOP)

Public

Formateurs expérimentés, responsables de structures...

Pré-requis

Connaissance du fonctionnement de sa structure

Tarif

Module payant.

Le coût d'une journée de formation est de 170 euros par participant. Le CARIF n'est pas assujéti à la TVA. La convention signée devra être retournée au CARIF au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de formation. Le paiement sera effectué sous 30 jours à réception de la facture. Dans le cas où la formation n'est pas prise en charge par l'OPCA, c'est l'organisme de formation qui sera facturé.

Objectif

Objectifs généraux :

S'enregistrer sur DataDock en constituant les éléments de preuves attendus pour chacun des 21 indicateurs définis par les OPCA.

- Comprendre les enjeux et l'intérêt d'une démarche qualité en formation professionnelle
- S'approprier les exigences du décret "qualité" n°2015-790 du 30/06/2015
- Connaître la méthodologie pour réaliser une démarche qualité interne afin de répondre aux exigences des 21 indicateurs définis par 20 OPCA et s'enregistrer dans le DataDock
- Comprendre les exigences des 21 indicateurs et éléments de preuves associés afin de réaliser un état des lieux et un plan d'actions
- Concevoir des documents simples et efficaces pour mettre en œuvre la démarche qualité

A l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre les 21 indicateurs du Datadock
- Adapter et/ou concevoir des documents et modes de preuves
- S'enregistrer dans le Datadock
- Connaître les règles de maîtrise des documents d'une démarche qualité

Contenus

Les enjeux et les objectifs d'une démarche Qualité dans un centre de formation

Les exigences du décret "qualité" n°2015-790 du 30/06/2015

Démarche Qualité interne

- Les 21 indicateurs et éléments de preuves associés
- Le fonctionnement de la base de données Datadock et sa mise en œuvre
- Analyse des exigences des 21 indicateurs et des moyens pour y répondre
- Explication pour chaque indicateur comprenant la :
  - Description de la "façon de procéder"
  - Présentation de moyens et de modes de preuves

Documentation d'une démarche qualité

- Définitions et différences entre les procédures, les formulaires et les indicateurs
- Comment les présenter, les codifier, les diffuser et assurer leur mise à jour ?
- Exemple de procédure de maîtrise des documents

Exercice : analyse et explication de chaque critère, rédaction de la manière de procéder et présentation d'exemples d'éléments de preuve à adapter ou à créer

Méthode et organisation pédagogique

Analyse et explication de chaque critère avec le groupe, rédaction de la manière de procéder et présentation d'exemples d'éléments de preuve à adapter ou à créer.

- Diffusion à chaque stagiaire par email d'outils (document d'évaluation des 21 critères / description de la façon de procéder, éléments de preuves) et d'exemples de documents (procédures, formulaires, indicateurs...) qui bénéficient d'un retour d'expérience et qui ont déjà été utilisés par le formateur dans d'autres centres de formation.
- Remise d'un guide pratique comprenant les diapositives présentées lors de la formation

Evaluation

Participation et réussite aux exercices réalisés par le groupe.

je m'inscris

