



2.12 PREPARER UNE CERTIFICATION QUALITE EN SE FORMANT A L'AUDIT INTERNE

Dates et lieux

2 jour soit 14 heures
De 9 h à 17 h

Session A
12 mars et 12 avril 2018

Session B
18 septembre et 11 octobre 2018

CARIF Espace Compétences
Centre de vie Agora, Bat A
ZI Les Paluds 13400 AUBAGNE

Intervenants

Pour
« Alain BERTRAND Conseil »

Alain BERTRAND
Ancien responsable Qualité dans le domaine industriel, puis ingénieur consultant, il intervient depuis 1999 en conseil, formation et audit en Management de la Qualité, de la Sécurité et de l'Environnement. Il a la formation d'auditeur IRCA et a accompagné plus d'une vingtaine de centres de formation dans leur démarche qualité (RESEAU, Datadock, ISO 9001, ISO 29990, NF 214, VERISELECT Formation et autres référentiels validés par le CNEFOP)

Public

Professionnel-le-s souhaitant se former à une méthodologie d'audit interne transversale à toutes démarches de certification qualité. Ce module peut être préliminaire à toute démarche de certification/labellisation.

Pré-requis

Connaissance du fonctionnement de sa structure

Tarif

Objectif

Objectifs généraux :

- Acquérir une méthodologie de l'audit
- Maîtriser le processus d'audit

A l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir une méthodologie et des techniques pour réaliser un audit interne
- Adopter une posture facilitant la communication lors de l'audit
- S'assurer de l'application et de l'amélioration continue d'un système qualité
- Réaliser des audits qualité internes

Contenus

Journée 1 / Matin :

Méthode et techniques de l'audit interne

- Les exigences des principaux référentiels pour l'audit interne
- Les étapes
- Méthode de préparation - Exercice : rédaction des questions préparatoires
- Technique de réalisation de l'audit interne
- Méthode de restitution
- Rédaction du rapport d'audit interne - Exercice : rédaction des constats
- Suivi des audits internes / plan d'amélioration
- Compétences et qualité de l'auditeur
- Le rôle de la communication dans l'audit
- Code de conduite de l'auditeur

Après-midi :

Jeu de rôle (2 ou 3 auditeurs volontaires, le reste du groupe a le rôle d'observateur, le formateur est l'audité)

Réalisation d'un audit interne partir d'un outil pédagogique (système qualité d'un centre de formation comprenant des procédures, instructions, documents et indicateurs)

- Préparation de l'audit et analyse des documents
- Préparation des questions / points à auditer
- Réalisation de l'audit / prise de notes
- Rédaction du rapport d'audit / points forts, non-conformités, propositions d'amélioration
- Restitution de l'audit / présentation des conclusions de l'audit
- Rédaction et présentation d'un rapport d'observation par les observateurs

Journée 2 / Matin :

Tour de table et retour d'expérience sur le déroulement de l'audit interne de chaque stagiaire. Revue des constats (points forts, non-conformités majeures ou mineures) et du plan d'amélioration identifiés par chaque stagiaire à lors de la mise en application entre la journée 1 et la journée 2.

Après-midi :

Formalisation du plan d'amélioration

Rédaction de la procédure pour expliquer comment réaliser l'audit interne et utiliser les documents associés (exercice en groupe)

Préparation du planning d'audit interne annuel ou pluriannuel (exercice individuel)

Je m'inscris





Module payant.

Le coût d'une journée de formation est de 170 euros par participant. Le CARIF n'est pas assujéti à la TVA. La convention signée devra être retournée au CARIF au plus tard le 1^{er} jour de formation. Le paiement sera effectué sous 30 jours à réception de la facture. Dans le cas où la formation n'est pas prise en charge par l'OPCA, c'est l'organisme de formation qui sera facturé.

Méthode et organisation pédagogique

Progression pédagogique sur 2 journées de formation :

1. Les deux journées ne seront pas consécutives,
2. Les stagiaires mettent en pratique les acquis dans leur centre de formation entre la journée 1 et la journée 2,
3. La journée 2 permet de réaliser un retour d'expérience et de vérifier la mise en pratique réalisée par chaque stagiaire.

Alternance de théorie et d'exercices pour favoriser l'acquisition des connaissances (journée 1 et 2)

Réalisation d'un jeu de rôle à partir des documents d'un centre de formation virtuel qui permet de simuler un audit interne avec la préparation, la réalisation de l'audit, la rédaction du rapport et la présentation des conclusions.

Diffusion à chaque stagiaire par email d'outils (grille de préparation d'audit interne, rapport d'audit interne, plan d'actions) et d'exemples de documents (procédures, formulaires...) qui bénéficient d'un retour d'expérience et qui ont déjà été utilisés par le formateur dans d'autres centres de formation.

Remise d'un guide pratique reprenant toutes les diapositives présentées.

Evaluation

Participation et réussite aux exercices réalisés par le groupe

Présentation du rapport d'audit interne réalisé par le stagiaire entre la journée 1 et 2

Je m'inscris

