



## 2-4 Préparer une certification qualité en se formant à l'audit interne

### Dates et lieux

2 jours soit 14 heures  
De 9 h à 17 h

Dates :  
26 mars et 2 mai 2019  
24 septembre et 17 octobre

Lieu :  
Espace Compétences  
Centre de Vie Agora Bât A  
ZI les Paluds 13400 Aubagne

### Intervenants

Stanislawa ADAMCZEWSKA,  
Responsable qualité, auditeur  
interne (ISO 9001, RESEAU)  
Il a accompagné depuis 2012  
l'équipe régionale et les 8  
centres Afpa de la région  
dans la démarche qualité  
(FPC, RESEAU, PvE, OPQF,  
ISO 9001 V 2008, Certification  
AFAQ ISO 9001 : 2015  
appliquée aux organismes de  
formation professionnelle  
continue, prise en compte  
des exigences du décret  
qualité du 30 juin 2015).

### Public

Professionnel-le-s souhaitant  
se former à une méthodologie  
d'audit interne transversale à  
toutes démarches de  
certification qualité. Ce module  
peut être préliminaire à toute  
démarche de  
certification/labellisation.

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite  
pas de prérequis.  
Il souhaitable d'avoir la  
connaissance de  
fonctionnement de son  
organisme.

### Tarif

Module payant.  
Le coût d'une journée de  
formation est de 200 euros par  
participant. Le CARIF n'est pas  
assujéti à la TVA.

### Objectif

Objectifs généraux :

- Acquérir une méthodologie et des techniques pour réaliser un audit interne
- Adopter une posture facilitant la communication lors de l'audit
- S'assurer de l'application et de l'amélioration continue d'un système qualité
- Réaliser des audits qualité internes

A l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Identifier les étapes clés du processus d'audit interne
- Préparer l'audit interne
- Réaliser l'audit interne
- Conclure la mission
- Evaluer la pertinence du plan d'amélioration proposé.

### Contenus

#### 1ER JOUR

##### Matin

- Appréhender les principes fondamentaux de toute démarche qualité
- Les principaux référentiels et labels qualité
- Points clés du processus d'audit et la posture de l'auditeur
  - Objectifs de l'audit interne
  - Les étapes de la mission d'audit
  - Les techniques d'entretien et la prise de notes
  - Restitution et formulation des constats
  - Pertinence des actions d'amélioration identifiées par l'organisme
  - Rôle et déontologie de la fonction d'auditeur interne

##### Après-midi

- Préparation et réalisation d'un audit interne à partir d'un cas préalablement identifié
- Mise en pratique : un binôme audite un participant volontaire (ou le formateur), les autres stagiaires observent
- Présentation du rapport d'audit
- Présentation des observations
- Echanges et identification des bonnes pratiques
- Consignes pour la réalisation d'un audit interne dans son organisme.

#### 2<sup>EME</sup> JOUR

##### Matin

- Présentation par chaque stagiaire
  - Du déroulement de l'audit réalisé entre, suite à la 1ere journée de formation
  - Des constats et des actions de progrès
- Echanges.

##### Après-midi

- Elaboration d'une procédure pour réaliser l'audit interne
- Formalisation des consignes pour la construction et suivi du plan de progrès.

Pour s'inscrire  
➔ CLIQUER ICI

[www.espace-competences.org](http://www.espace-competences.org)

Rubrique : Acteurs de la formation /  
Le dispositif de professionnalisation du CARIF



## Méthode et organisation pédagogique

---

Formation Action axée sur l'apprenant.

- Afin de favoriser l'acquisition des connaissances, les deux journées ne sont pas consécutives. Une période d'un mois entre deux séances est proposée pour permettre la mise en pratique des acquis par la réalisation d'un audit dans sa structure.
- Exposés suivis d'échanges collectifs, d'exercices individuels ou en sous-groupes.
- Simulations et mises en pratique.
- Elaboration de trames d'audit et de plan de progrès.
- Remise des supports présentés pendant la formation (mail).

## Evaluation

---

- Evaluation des acquis de la formation (QCM).
- Enquête de satisfaction.
- Attestation de fin de formation.