



## 2 - Manager et gérer sa structure

### 2.4 Gagner en performance par la démarche d'amélioration continue

#### Dates et lieux

2 jours soit 14 heures  
De 9h à 17h

20 septembre et 19 octobre 2018

CARIF Espace Compétences  
Centre de vie Agora, Bat A  
ZI Les Paluds  
13400 AUBAGNE

#### Intervenants

Joël CHARRIN, Cidées  
Gérant du cabinet Cidées  
Consultant Formateur en  
management depuis 22 ans

#### Public

Responsables de structures,  
responsables de formation,  
responsables pédagogiques,  
coordinateurs de formation,  
formateurs

#### Pré-requis

Absence de prérequis

#### Tarif

Module payant.  
Le coût d'une journée de formation est de 170 euros par participant. Le CARIF n'est pas assujéti à la TVA. La convention signée devra être retournée au CARIF au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de formation. Le paiement sera effectué sous 30 jours à réception de la facture. Dans le cas où la formation n'est pas prise en charge par l'OPCA, c'est l'organisme de formation qui sera facturé.

#### Objectif

Objectifs généraux :

- Comprendre les principes et les enjeux de l'amélioration continue.
- Utiliser les outils adaptés pour mettre en place une démarche d'amélioration structurée.
- Savoir mobiliser et animer vos équipes dans un projet collectif.

A l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Construire et utiliser un tableau de bord pour piloter un ensemble de processus.
- Avoir une vision claire de l'efficacité du système de management, de la performance des processus, de la qualité des actions de formation dispensées.
- Pouvoir identifier des actions d'amélioration fondées sur des résultats objectifs et mesurables.
- Assurer le suivi du plan de progrès et mesurer son efficacité.
- Améliorer la communication et l'implication du personnel dans la démarche de progrès.

#### Contenus

Tour de table sur les attentes de chaque participant

L'amélioration continue : définition et enjeux

La méthode du PDCA et ses étapes

- Plan : Préparer, planifier ou prévoir
- Do : Développer, réaliser, mettre en œuvre
- Check : Contrôler, vérifier
- Act : Agir, ajuster, réagir

Piloter la démarche d'amélioration continue

- Identifier les indicateurs pertinents relatifs à chacune des activités de l'organisme de formation.
- Constituer le tableau de bord de l'entreprise, instrument de pilotage et de management : Choisir les indicateurs pertinents / Identifier les sources de données / Organiser la collecte.
- Exploiter les données, analyser les résultats, fixer des objectifs SMART.
- Faire la revue des résultats, déterminer les actions d'amélioration et les intégrer au plan de progrès.
- Animer et suivre la démarche via les réunions d'équipe.
- Communiquer sur les résultats obtenus.

Tour de table final et évaluation de la formation

#### Méthode et organisation pédagogique

Formation-action

Exposés suivis de périodes de questions-réponses.

Réflexion et échanges collectifs

Travail en sous-groupes, construction de trames types de tableau de bord et de plan de progrès

Remise d'une clé USB contenant tous les supports présentés pendant la formation.

#### Evaluation

Evaluation des acquis de la formation par QCM

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation

je m'inscris

