




DOMAINES DE FORMATION		JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
1 INSCRIRE SON ACTIVITÉ DANS UN CONTEXTE SOCIO-ECONOMIQUE ET COMPRENDRE LES ENJEUX DU TERRITOIRE													
1-1	Connaître le nouveau paysage de la formation (acteurs, dispositifs, réglementation).	R											
1-2	Mettre en œuvre les obligations inhérentes à un organisme de formation.	R					A : 17/06						B : 2/12
1-3	S'approprier l'ingénierie financière de la formation (débutant).	R							A : 26/09			B : 21/11	
1-4	Approfondir ses connaissances en matière d'ingénierie financière (avancé).	R									A : 08/10		B : 05/12
2 MANAGER ET GERER SA STRUCTURE													
2-1	S'enregistrer sur DataDock.					27/05							
2-3	Se mettre à niveau sur le référentiel unique	R N					26 et 27/06				9 et 10/10		12 et 13/12
2-4	Préparer une certification qualité en se formant à l'audit interne			A : 26/03 et 02/05		A : 26/03 et 02/05				B : 24/09 et 17/10			
2-5	Intégrer les nouvelles exigences du label Performance vers l'emploi								02/09				
2-6	Focus sur le Compte Personnel de Formation (CPF)	R					A : 06/06				B : 14/10		
2-7	Intégrer les perspectives de la réforme à sa stratégie d'OF	R							12 et 13/09				
2-8	Répondre à un appel d'offre marché public ou privé										02 et 03/10		
2-9	Maîtriser les bases du webmarketing pour promouvoir son offre de formation											18 et 19/11	
2-10	Déposer un dossier en vue d'un enregistrement au RNCP					A : 09 et 10/05				B : 10 et 11/09			
2-11	Déposer une certification au répertoire spécifique	R				A : 23 et 24/05				B : 30/09 et 01/10			
2-12	Développer l'apprentissage au sein de son organisme de formation	R N				A : 21 et 22/05	B : 24 et 25/06					C : 12 et 13/11	
2-12 bis	Mettre en œuvre une «pédagogie de l'alternance» efficace											28/11	
3 ACCOMPAGNER LES PUBLICS DANS LEURS PARCOURS ET LEURS TRANSITIONS PROFESSIONNELLES													
3-1	Savoir révéler, formaliser et évaluer les compétences dans les pratiques pédagogiques et d'orientation	N											
3-2	Échanges et analyse de pratiques autour du bilan de compétences												
3-3	Les nouvelles approches en matière d'orientation											B : 06, 07/11 et 10/12	
3-4	L'entretien d'explicitation dans les pratiques d'accompagnement et d'orientation									19, 20/09 et 18/10			
3-5	Animer et développer son réseau d'entreprises											14 et 15/11	
3-6	Utiliser les données socio-économiques pour délivrer un conseil en évolution professionnelle	N							26 et 27/09				
3-7	Valoriser les compétences dans un e-portfolio								16/09				
4 CONCEVOIR DES DISPOSITIFS INNOVANTS ET ANIMER DES ACTIONS DE FORMATION													
4-1	Acquérir les fondamentaux du digital Learning et choisir les outils de sa mise en œuvre.											8, 14 après-midi et 15/11	
4-2	Construire des parcours de formation individualisés et accompagnés				23/04, 30/04 (à distance AM) et 13/05 (matin)					16/09 journée, 24/09 AM à distance et 01/10 matin			
4-3	Repérer les besoins en compétences pour construire une offre de formation adaptée											19 et 20/11	
4-4	Accompagner la mise en œuvre d'une Action de Formation en Situation de Travail (AFEST)			A : 28 et 29/03							B : 15 et 16/10		C : 03 et 04/12
4-5	Concevoir des séquences pédagogiques intégrant les outils du web 2.0	N										26 et 27/11	
POUR L'AGEFIPH L'accompagnement des personnes handicapées													
H1	Le dispositif partenarial régional et les aides mobilisables		28/02	25/03	25/04	20/05	24/06			19/09	04/10	25/11	06/12