

2-4

MANAGER UNE EQUIPE PEDAGOGIQUE A DISTANCE

Durée et horaires :

2 jours de formation en présentiel soit 14h ou 4 demi-journées (3h30) en distanciel

9h-12h30 (matin) / 13h30-17h (après-midi)

Dates et lieux :

1^{er} semestre 2022 : 1 session
Format à distance (4 demi-journées)

09/05 matin – 16/05 matin – 23/05 matin – 30/05 matin

2nd semestre 2022 : 1 session
Format à distance (4 demi-journées)

14/11 matin – 21/11 après-midi – 28/11 après-midi – 05/12 après-midi

Conditions d'accès pour la formation à distance :

La formation est réalisée sous forme de visioconférence avec partage de documents en amont de la réalisation de l'action. Les stagiaires doivent avoir un PC avec une webcam et une connexion internet suffisante afin de pouvoir suivre la formation.

Intervenant(s) :

Odile GAIRAUD, Docteur d'Etat, spécialiste du management et de la coordination d'équipe

Public :

Responsables de formations, responsables pédagogiques, coordinateurs-trices de formation, formateur-trice-s

Prérequis :

Avoir une expérience du travail en équipe (indispensable) - avoir exercé en tant que formateur (recommandé)

Délai d'accès :

Inscription possible 48h avant le début de la formation.

CONTEXTE

Objectifs généraux :

Comprendre les spécificités du management à distance

Utiliser les outils du management à distance : pilotage et suivi d'activité
Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique à distance

Maintenir la motivation et le lien entre collaborateurs

Développer l'autonomie et s'adapter aux besoins de chacun

Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :

Prendre en compte et agir sur les ressentis des collaborateurs

Définir et guider à distance les conditions d'exercice d'une équipe pédagogique

D'installer des routines managériales et de gestion de l'insécurité émotionnelle

Travailler en groupe et en équipe à distance

CONTENUS

La formation s'articule autour de deux modules.

I. Réussir le management à distance d'une équipe pédagogique

Animations/échanges d'expériences :

Quelle est la principale mission d'un manager ?

Ancrage et reformulation :

- Quel est le rôle de chacun dans l'unité ?

- Comment favoriser la communication au sein de l'unité ?

- Quelles sont les règles à observer ?

- Quelles sont les points sur lesquels travaillent les membres de l'équipe ?

- Quels sont les actions et les positionnements qui placent le manager comme leur interlocuteur privilégié ?

Animation :

Le groupe caractérise ensuite les difficultés principales du management à distance

Des sous-groupes sont organisés

Chaque sous-groupe illustre pour un items précis les conséquences concrètes de la situation distancielle

Évaluation entre pairs

Synthèse et ancrage des apprentissages :

Rappel des facteurs de succès

Précision sur les difficultés particulières

La supervision directe n'est plus toujours possible

Complexité accrues des relations interpersonnelles

Les outils de communication sont parfois mal utilisés

Évaluation : Test : quels sont mes atouts/ handicaps dans le management d'équipes à distance

[FICHE D'INSCRIPTION](#) ▶▶

www.espace-competences.org

Rubrique : Acteurs de la formation /Actions de formation
2022

Date de mise à jour : 24/01/2022

Tarif :

Module payant :

Coût de cette formation :
400€/participant

Le CARIF OREF n'est pas assujéti à la
TVA.

II. Pilotage organisationnel à distance d'une équipe

1.1. Les apports de la modélisation Harvard Business Review

Animation - Échange d'expériences :

L'organisation est-elle lisible pour chacun des collaborateurs ?

Animation intersession : Chacun (ou selon le nombre de participant par sous-groupes) prépare pour la seconde partie de la formation son tableau de bord "idéal" et le présente au groupe : analyse et recherche des informations indispensables au pilotage

Animation/Mise en situation : Chaque binôme présente son tableau de bord à l'équipe et explicite le rôle de chacun (au groupe)

Ancrage et reformulation :

Comment rendre lisible et fonctionnelle l'organisation de l'équipe ?

Qui fait quoi pour quand ?

Gestion des informations et outils de communication adéquats

Le retour d'informations au sein de l'unité ?

1.2. Engager, donner du sens motiver chaque membre de l'équipe

Animation/ Brainstorming :

En quoi le manager contribue-t-il au sens de votre travail ? Ancrage et reformulation :

Écouter, prendre en compte les critiques constructives

Bilan de l'équipe

Démarche par objectifs Impliquer chacun dans une démarche de progrès

Responsabiliser, faire confiance et se positionner en ressources de l'équipe

Animation/ Brainstorming :

Quelles priorités dans votre management ? Ancrage et reformulation :

Favoriser la circulation de l'information entre équipiers

Donner le temps à l'équipe de se construire

Donner du sens et de l'intérêt au travail collectif : les marges d'autonomie, Créer et maintenir les conditions de la collaboration, notamment le climat de confiance et de sécurité émotionnelle qui permet des confrontations fructueuses.

Encourager le partage de moments de convivialité

Organiser les communications individuelles et collectives

Test/ Mise en situation : construction d'un échancier d'un manager d'une équipe à distance sur 1 mois avec repérage des jalonnements indispensables annuellement

METHODE ET ORGANISATION PEDAGOGIQUE

La formation est conduite à distance

Échanges collaboratifs pour présenter les expériences de chacun et partager les outils pertinents

Mise en pratique pour adapter ou créer ses propres documents et outils

Mise en pratique du RETEX : échange d'expériences dans un processus d'amélioration continue Exercices de mise en application

Apports théoriques et pratiques

Réflexions de groupe guidées par l'animateur

Questionnaires-tests avec autocorrection et jeux pédagogiques

Mises en situation analysées en groupe

[FICHE D'INSCRIPTION](#)  

www.espace-competences.org

Rubrique : Acteurs de la formation /Actions de formation
2022

Date de mise à jour : 24/01/2022

MOYENS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle

- Encadrer l'activité et communiquer à distance l'activité d'une équipe pédagogique
- Concevoir / choisir ses outils, supports d'un management efficace
- Affecter et planifier les moyens humains et matériels adaptés

Questionnaires



[FICHE D'INSCRIPTION](#) ▶▶

www.espace-competences.org

Rubrique : Acteurs de la formation /Actions de formation
2022

Date de mise à jour : 24/01/2022